

1 Rekisterinpitäjä

Ajomesta Oy (Yhtiö)

Y-tunnus: 0872400-3

Tampellan Esplanadi 9 LH 1, 33100 Tampere

krista.uusitalo@ahonkivi.fi

2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Krista Uusitalo, krista.uusitalo@ahonkivi.fi, +358 50 4520 371

3 Rekisterin nimi

Ajomesta Oy:n alihankintarekisteri.

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on yrityksen oikeutettu etu asiallisen yhteyden perusteella tai sopimuksen täytäntöönpaneminen. Henkilötietoja käsitellään Yhtiön alihankinta- ja urakointiyritysten yhteyshenkilöistä, jotka ovat ottaneet yhteyttä mahdollisen yhteistyön aloittamisen neuvottelujen- ja sopimuksen täytäntöönpanojen osalta.

5 Rekisterin tietosisältö

Käsitlemme alihankintarekisterin yhteydessä seuraavia toimittajan, alihankkijan, heidän työntekijöidensä tai muun rekisteröidyn, henkilötietoja:

- verkkosivuiltamme asiointiin liittyvä tieto;
- rekisteröidyn yhteydenotto yrityksemme yhteyshenkilöön (ml. tiedustelut);
- henkilön itse ilmoittamat tiedot;
- rekisteröidyn perustiedot kuten nimi, ammatti, syntymäaika, yksilöivä tunniste, äidinkieli, valokuva, kopio henkilöllisyystodistuksesta, veronumero;
- rekisteröidyn yhteystiedot kuten sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoitetiedot, IP-osoite;
- yritystä ja yrityksen yhteyshenkilöitä koskevat tiedot kuten työnantajan ja yhteyshenkilöiden nimet sekä yhteystiedot, työnantajan y-tunnus;
- työaikatiedot;
- mahdolliset muut kerätyt tiedot

6 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot kerätään säännönmukaisesti rekisteröidyltä itseltään, rekisteröidyn työnantajalta, palveluiden ja verkkosivuston käytön yhteydessä, yhteydenottopyynnön tai muun lomakkeen täytön, sopimuksen solmimisen tai muun henkilökohtaisen, sähköisen tai puhelinasioinnin yhteydessä tai tapahtumiin osallistumisen yhteydessä. Henkilötietoja voidaan kerätä ja päivittää myös väestörekisteristä, postilta, luottotietorekisteristä, suoramarkkinointiliiton ylläpitämistä kieltoarekistereistä ja muista vastaavista julkisista ja yksityisistä rekistereistä.

7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Emme luovuta rekisterien tietoja kolmansille osapuolille. Poikkeuksena ovat;

- henkilötietoja käsittelevät, hyväksytyt kolmannet osapuolet, joille tietoja voidaan luovuttaa sovellettavan lainsäädännön mukaisesti
- valittujen yhteistyökumppanien kanssa tehtyjen sopimusten perusteella, jotka sisältävät henkilötietojen käsittelyn Yhtiön puolesta. Henkilötietoja voidaan näin siirtää Yhtiön alihankkijoille, jotka käsittelevät henkilötietoja Yhtiön lukuun salassapitovelvollisuuden ja sitovan tietosuojasopimuksen mukaisesti.

8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta automaattisesti kolmannelle osapuolelle, jollei siitä ole sovittu erikseen osapuolten kanssa. Tietoja ei luovuteta tai siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

9 Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Sähköisessä muodossa rekisterissä olevat tiedot on suojattu salasanoin, palomurein ja muilla tietoteknisin keinoin. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu. Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeenmukaista, voimassaolevat lait mukaan huomioon ottaen.

10 Tarkastus- ja korjausoikeus

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekistereihin on talletettu. Rekisteröidyn pyynnöstä teemme henkilötietoihin tarpeelliset oikaisut ja täydennykset tai poistamme käsittelyn tarkoituksen kannalta virheelliset, tarpeettomat, puutteelliset tai vanhentuneet tiedot.

Ajomesta Oy:n velvollisuus on todentaa rekisteröidyn henkilöllisyys, jotta em. tietopyyntöihin voidaan vastata.

11 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle kohdassa 2 mainitulle yhteyshenkilölle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädetyssä ajassa.